

CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA

Egregio Signor _____

Cassa Edile della Provincia di Latina

Via Sabaudia, 73 04100 Latina - Fax 0773.663652

e, per conoscenza a

Ente Scuola Edile della Provincia di Latina

C.so della Repubblica, 189 04100 Latina - Fax 0773.484330

Data (giorno-mese-anno)

Abbiamo il piacere di comunicarle che è nostra intenzione procedere alla sua assunzione all'interno della nostra azienda in qualità di _____ con la qualifica di

APPRENDISTA

OPERAIO

con le condizioni previste da (barrare una casella):

Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia INDUSTRIA

Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia ARTIGIANATO

Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia PICCOLA INDUSTRIA

Contratto Collettivo di Lavoro Edilizia COOPERATIVE

La sua assunzione decorrerà dal giorno..... (giorno-mese-anno), giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere di sito in per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatole durante il colloquio e come da lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà nei giorni:

..... / (giorni) (mese) (anno)

presso l'Ente Scuola Edile della Provincia di Latina

S.R. 156 Monti Lepini km. 48,150 – Borgo San Michele – Latina – Tel 0773.694967 Fax 0773.484330 – sito web: www.scuolaedile.it).

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda non intende far entrare in cantiere nuovi lavoratori che non abbiano frequentato il corso di cui sopra.

All'atto dell'ingresso in cantiere è, pertanto, tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso ed a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro il giorno (giorno-mese-anno) il Certificato di Formazione che l'Ente Scuola Edile le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata, come contrattualmente previsto, all'Ente Cassa Edile:

Nominativo dell'Ente: Cassa Edile della Provincia di Latina – Via Sabaudia, 73 04100 Latina

cui la scrivente impresa dichiara di essere iscritta ed all'Ente Scuola Edile di Latina al fine di inserirla tra gli allievi del corso in partenza il giorno (giorno-mese-anno)

Timbro e firma

DATI DEL LAVORATORE

Nazionalità Telefono.....

Codice Fiscale.....

Indirizzo/recapito (via/p.zza)

Città
.....

Misura della tuta da lavoro Porta scarpe n.....

Consegnata a mano il giorno (giorno-mese-anno) alle ore

Firma per ricevuta

Si chiarisce che la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, redatta secondo le norme di legge e di contratto, dalla quale può risultare anche la previsione di un periodo di prova.